

De bijgevoegde documentatie bestaat uit:

- een inschrijfformulier
- een opdrachtformulier

WERKWIJZE:

1. Blad 1 & 2 van het inschrijfformulier volledig invullen en ondertekenen door werknemer en opdrachtgever.
2. Blad 1 van het opdrachtformulier volledig invullen en ondertekenen door werknemer en opdrachtgever.
3. Geldig kopie identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart (**GEEN rijbewijs**)) toevoegen. Bij kopie ID-kaart zowel voor- als achterkant kopiëren.
4. **Zowel werknemer als opdrachtgever dienen de kopie van het identiteitsbewijs te voorzien van een handtekening.**
5. Studenten en scholieren moeten een kopie van hun ov-jaarkaart of kopie schoolpas meesturen.
6. Indien werknemer een arbeidsverleden bij de huidige opdrachtgever heeft hebben wij een schriftelijk bewijs nodig in de vorm van een kopie van uw oude arbeidsovereenkomst, een kopie loonstrook of een 'gewerkte uren' overzicht.

Naam bedrijf	:	_____
Vestigingsplaats	:	_____

Onderstaande gegevens dienen door de medewerker ingevuld te worden:

BSN/sofinummer	:	_____
Voornaam voluit	:	_____
Roepnaam	:	_____
Voorletters en achternaam	:	_____
Adres	:	_____
Postcode en woonplaats	:	_____
Geboortedatum	:	_____
Geboorteplaats	:	_____
Geboorteland	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
Mobiel telefoonnummer	:	_____
E-mailadres	:	_____
Bank-/giro nummer	:	_____
Nationaliteit	:	_____
Geslacht		<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Burgerlijke staat		<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Samenwonend
Identiteitsbewijs		<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> Identiteitskaart (voor- en achterzijde kopiëren)

De loonheffingskorting mag maar door een werkgever/uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Doorloop het schema en bepaal of FlexToday de loonheffingskorting moet toepassen.

→ ja

→ ja

Heeft u naast FlexToday nog een andere werkgever/uitkeringsinstantie?	Wordt bij uw andere werkgever/uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toegepast?	Kruis aan: <input type="checkbox"/> U kiest ervoor dat FlexToday de loonheffingskorting niet toegepast.
---	---	---



Kruis aan: <input type="checkbox"/> U kiest ervoor dat FlexToday de loonheffingskorting wel toegepast.
--

Handtekening voor de loonbelastingverklaring _____

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| ▪ Ontvangt u op dit moment nog een uitkering? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Zo ja, welke uitkering(en)?: | | |
| ▪ Bent u de afgelopen 5 jaar langdurig arbeidsongeschikt geweest? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Zo ja, | | |
| ▪ Valt u onder de Wet REA en/of bent u ooit afgekeurd voor uw functie (< 15% WAO)? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| ▪ Heeft u een (gedeeltelijke) WAO/WAJONG uitkering (gehad) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| (WAO wordt per 1 januari 2006 WIA) (Kopie beschikking uitkerende instantie meesturen) | | |

INLICHTINGEN ARBEIDSVERLEDEN

In het kader van de Wet Flexibiliteit en Zekerheid kan het zijn dat u bepaalde rechten hebt opgebouwd en dat wij, FlexToday, deze dienen te respecteren. Ter bepaling van uw rechten hebben we daarvoor relevante gegevens nodig.

Ik blijf werken bij de huidige opdrachtgever:

In de functie van _____ :

Mijn arbeidsovereenkomst* loopt/liep van _____ tot en met _____

Indien u de afgelopen 26 weken als payrollkracht/uitzendkracht heeft gewerkt dan graag het volgende invullen:

Voor payroll- /uitzendbureau _____ :

Bij (opdrachtgever) _____ :

In de functie van _____ :

Mijn arbeidsovereenkomst* loopt/liep van _____ tot en met _____

**Ter verificatie van uw arbeidsverleden hebben wij een schriftelijk bewijs nodig in de vorm van een kopie van uw oude arbeidsovereenkomst of een 'gewerkte uren' overzicht. Zonder dit bewijs kunnen wij uw arbeidsverleden helaas niet respecteren. Als blijkt dat u recht heeft op een andere arbeidsovereenkomst als de uitzendovereenkomst, wordt deze zo spoedig mogelijk overhandigd/nagezonden (conform de ABU CAO).*

Kruis hier aan als u student of scholier bent en een dagopleiding volgt (Kopie van uw bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling bijvoegen).

Door ondertekening van dit formulier verklaar ik:

1. Het inschrijfformulier en het inlichtingen arbeidsverleden volledig en naar waarheid te hebben ingevuld, gelezen en ondertekend;
2. De loonbelastingverklaring te hebben ondertekend;
3. Akkoord te zijn met de privacy statement; <http://flectoday.nl/privacystatement/>
4. Mijn originele identiteitspapieren aan mijn opdrachtgever te hebben getoond zodat deze mijn identiteit heeft kunnen vaststellen en er derhalve geen sprake kan zijn van een persoonsverwisseling.

Plaats : _____

Datum : _____ Handtekening werknemer : _____

In te vullen door de opdrachtgever:

indien mogelijk studenten/scholieren regeling toepassen

Hier bij verklaar ik dat ik de identiteit van deze werknemer heb vastgesteld doormiddel van zijn/haar originele identiteitspapieren en dat de persoon is vergeleken met de pasfoto om persoonsverwisseling te voorkomen.

Hierbij geef ik toestemming voor het feit dat;

- FlexToday steekproefsgewijs de procedure voor identiteitsvaststelling op locatie kan controleren;
- De inspectie-instelling, die op haar beurt FlexToday controleert, de procedure voor identiteitsvaststelling op locatie steekproefsgewijs kan controleren.

Opdrachtgever moet, indien hij zelf de verlofregistratie bijhoudt, ervoor zorgen dat deze ook toegankelijk is voor de onderneming waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht en voor haar inspectie-instelling.

Naam : _____ Bedrijf : _____

Datum : _____ Handtekening opdrachtgever : _____

Zodra wij deze formulieren in bezit hebben (met een geldige kopie van uw identiteitspapieren) ontvangt u van FlexToday uw arbeidsovereenkomst.

Naam bedrijf	: _____		
Vestigingsplaats	: _____		
Onderstaande gegevens dienen door de opdrachtgever ingevuld te worden:			
Contract	<input type="checkbox"/> werknemer regulier	<input type="checkbox"/> studenten & scholieren	
Loonafpraak per uur	<input type="checkbox"/> bruto	€ _____	exclusief (vakantie dagen en vakantietoeslag)
Onbelaste vergoeding	<input type="checkbox"/> per week	€ _____	
Reiskosten	<input type="checkbox"/> per dag	€ _____	
Afstand woon-werkverkeer	: _____ KM		
Auto van de zaak	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	privégebruik auto	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Belastbare maaltijd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ _____	per dag
Is de werkne(e)m(st)er op dit moment arbeidsongeschikt?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bijzondere afspraken	: _____		
Welke CAO is van toepassing	: _____		
Functie werkne(e)m(st)er	: _____	Datum	eerste werkdag
	: _____		
Opmerkingen	: _____		
	: _____		
WERKNEMER:			
Plaats	: _____		
Datum	: _____	Handtekening werknemer	: _____
OPDRACHTGEVER:			
Hierbij verklaar ik dat ik de identiteit van deze werknemer heb vastgesteld doormiddel van zijn/haar originele identiteitspapieren en dat de persoon is vergeleken met de pasfoto om persoonsverwisseling te voorkomen.			
Hierbij geef ik toestemming voor het feit dat;			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ FlexToday steekproefsgewijs de procedure voor identiteitsvaststelling op locatie kan controleren; ▪ De inspectie-instelling, die op haar beurt FlexToday controleert, de procedure voor identiteitsvaststelling op locatie steekproefsgewijs kan controleren. 			
Opdrachtgever moet, indien hij zelf de verlofregistratie bijhoudt, ervoor zorgen dat deze ook toegankelijk is voor de onderneming waarvoor hij de feitelijke identiteitsvaststelling verricht en voor haar inspectie-instelling.			
Terbeschikkingstelling zaken:			
1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de werkgever zaken aan de payrollmedewerker ter beschikking te stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals bijvoorbeeld (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. De werkgever kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat de werkgever enig nadeel lijdt ten gevolge van de ter beschikking stelling van de zaken door de opdrachtgever aan de payrollmedewerker.			
2. Indien de opdrachtgever in strijd met het hiervoor bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de werkgever terzake vrijwaren.			
Naam	: _____	Bedrijf:	_____
Datum	: _____	Handtekening opdrachtgever	: _____